# 資格證書換發申請辦法

**中國文化大學碳資產管理與認證中心**

**Chinese Culture University Carbon Asset Management & Certification Center**

1.0 資格證書換發申請辦法(以下簡稱本辦法)係溫室氣體組織碳盤查人員資格授證組(以下簡稱本授證組)依據「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」(CAMC-CQ-001 )訂定，以供辦理換發資格證書之依據。

* 1. 資格證書授與
  2. 資格檢定申請人，依「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」（CAMC-CQ-001）及「溫室氣體組織盤查稽核員資格檢定辦法」（CAMC-CQ-004）之規定， 其考試成績與提出之各項證明文件，經本授證組審查合格後核發資格證書。授證管理費，授證組得每年檢討公告之。
  3. 屆期換證
  4. 適用於資格證書有效期第一次(三年)屆期之對象。資格證書換發申請人應依「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」(CAMC-CQ-001)9.4.2之規定，在資格證書有效期屆期前，備齊下列資料，以線上申請系統或遞交本中心辦理申請(以郵戳為憑或本中心收件章之日期為準)， 經審查合格後(審查期60天)，依申請予以換發新證：
     1. 「資格證書換發申請書」(CAMC-CQ-00303)，由持證人勾選「屆期換證」並完成填寫；
     2. 「資格證書補發申請書」(CAMC-CQ-00303): 須符合「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」（CAMC-CQ-001）10.2。
     3. 相關申請費用支付，依「資格證書補發申請書」(CAMC-CQ-00303)附註欄位之費用項目、計算之收費金額與繳費方式，完成款項繳納後，將匯款單或轉帳證明之影印本檢附一併交送。
  5. 若有違反「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」（CAMC-CQ-001）9.4之規定，其各相關資格證書自到期之日起自動失效。

3.2.1 如3.2資格證書逾期失效，經授證組同意提出換發申請者：

* + - 1. 逾越證書效期一年內(含)者，得準用「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」(CAMC-CQ-001 )9.4.1，依本辦法相關程序，檢附應檢驗文件提出證書換發申請。
      2. 逾越證書效期一年以上或不願依3.2.1 a)辦理，且有該資格之需求者，應持原訓練機構之結業證書（或以該逾期失效之資格證書代替），依「溫室氣體組織盤查人員資格檢定辦法」（CAMC-CQ-004）之相關規定，報考資格檢定。
  1. 重新驗證
  2. 適用於資格證書已經換證一次，有效期再次屆滿之對象。申請人應依「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」（CAMC-CQ-001）10.1辦理。
  3. 重新驗證請參照本中心之「溫室氣體組織盤查人員資格檢定辦法」（CAMC-CQ-004）辦理。
  4. 若有違反「溫室氣體組織碳盤查人員資格檢定與驗證準則」（CAMC-CQ-001）10.2 之規定，或逾期未獲得重新驗證者，其資格證書自到期之日起自動失效。
  5. 遺失/毀損補發
  6. 適用於資格證書仍為合格正常且有效期限存續狀態，而原始證書遺失或毀損之對象。
  7. 申請人應將下列完成資料送達本授證組辦理申請：
     1. 「資格證書補發申請書」(CAMC-CQ-00303)，由持證人勾選「遺失/毀損者，請檢附補發具結聲明書」並自行填寫；
     2. 「補發具結聲明書」(CAMC-CQ-00302)，由持證人自行勾選填寫並用印；
     3. 相關申請費用支付，依「資格證書補發申請書」(CAMC-CQ-00303)附註欄位之費用項目、計算之收費金額與繳費方式，完成款項繳納後，將匯款單或轉帳證明之影印本檢附一併交送。
  8. 換證費用
  9. 各項收費如本中心網站上公佈及「資格證書換發申請書」(CAMC-CQ-00303)附註欄位之費用項目與計算。
  10. 重新驗證之收費標準請參照本授證組之「溫室氣體組織盤查人員資格檢定辦法」

(CAMC-CQ-004)辦理。

* 1. 費用繳交後，不論審定結果合格與否，概不退還。
  2. 「資格證書換發申請書」(CAMC-CQ-00303)附註欄位之費用項目與計算，其表列各項目及費用金額，本授證組得每年檢討並適當調整之。
  3. 本辦法制/修訂，由中心主任核准後公告實施，並呈送授證組報備。

附件一

CAMC-CQ-00303 換證流程

